Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
Dan odlaska 18.05.23 u 8:00:00 sati						
Dan povratka 19.05.23 u 21:00:00 sati		37	2		18.00	36.00

Prevozni troškovi					
od	do	Vrsta prevoza	Km	€	
Bijelo_Polje	Kotor				
Kotor	Bijelo_Polje				
Ostali troškovi					
				Svega	36.00
				Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	36.00

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra _____ slovima: _____

tridesetsesteuranulacenti na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

Primio € **0,00**
Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE **# CENTAR „TISA"**

Br. 02 / 209

Bijelo Polje, 17.05.2023.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Bojana Veljović**

Raspoređen-na na poslove **Fizioterapeut**

otputovaće službeno dana **18.05.2023.** u **KOTOR**

sa zadatkom **Obuka u okviru pilota o ranoj intervenciji - rana intervencija**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP/CG-137**

u povratku: **BP/CG-137**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18.00**

Na putu će se zadržati najduže do **19.05.** 20 **23** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 18.05.23 u 8:00:00 sati		Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 19.05.23 u 21:00:00 sati		37	2		18.00	36.00
Ostali Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		Km	€	
	Bijelo_Polje	, Kotor					
	Kotor	Bijelo_Polje					
						Svega	36.00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	36.00

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023** Rada Femić

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od evra _____ slovima: _____

tridesetsesteuranulacenti na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

Primio € **0,00**
Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)

OPŠTINA BIJELO POLJE – JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "TISA" BIJELO POLJE

PREDUZEĆE **# CENTAR „TISA"**

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. 02 / 20

Bijelo Polje, 17.05.2023.god.

Radnik-ca **Femić Rada**

Raspoređen-na na poslove **Psiholog**

otputovaće službeno dana **18.05.2023.** u **KOTOR**

sa zadatkom **Obuka u okviru pilota o ranoj intervenciji - rana intervencija**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP/CG-137**

u povratku: **BP/CG-137**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18.00**

Na putu će se zadržati najduže do **19.05.** 20 **23** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

OPŠTINA BIJELO POLJE – JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "TISA" BIJELO POLJE

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 18.05.23 u 8:00:00 sati		Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 19.05.23 u 21:00:00 sati		37	2		18.00	36.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		Km	€	
	Bijelo_Polje	Kotor					
	Kotor	Bijelo_Polje					
Ostali							
						Svega	36.00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	36.00

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od evra _____ slovima: _____

tridesetsesteuranulacenti na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**
Vratio

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **# CENTAR „TISA"**

Br. 02 / 211
Bijelo Polje, 17.05.2023.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Bojana Rutović**

Raspoređen-na na poslove **Logoped**

otputovaće službeno dana **18.05.2023.** u **KOTOR**

sa zadatkom **Obuka u okviru pilota o ranoj intervenciji - rana intervencija**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku : **BP/CG-137**
u povratku: **BP/CG-137**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18.00**

Na putu će se zadržati najduže do **19.05.** 20 **23** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 18.05.23 u 8:00:00 sati	Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 19.05.23 u 21:00:00 sati	37	2		18.00	36.00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	Km	€
	Bijelo_Polje	Kotor			
	Kotor	Bijelo_Polje			
Ostal					
				Svega	36.00
				Primljena akontacija	
				Ostaje za isplatu-uplatu	36.00

Broj priloga:

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023** Denija Kajmović Hodžić

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od evra _____ slovima: **tridesetsesteuranulacenti** na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € **0,00** Primio

Naplatio € Vratio € **0,00**

(blagajnik) Denija Kajmović Hodžić (podnosilac računa)

OPŠTINA BIJELO POLJE JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "TISA" BIJELO POLJE

PREDUZEĆE **# CENTAR „TISA"**

Br. 02 / 24

Bijelo Polje, 17.05.2023.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Hodžić Denisa**

Raspoređen-na na poslove **Socijalni radnik**

otputovaće službeno dana **18.05.2023.** u **KOTOR**

sa zadatkom **Obuka u okviru pilota o ranoj intervenciji - rana intervencija**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP/CG-137**

u povratku: **BP/CG-137**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18.00**

Na putu će se zadržati najduže do **19.05.** 20 **23** godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.) Nalogodavac,

OPŠTINA BIJELO POLJE JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "TISA" BIJELO POLJE

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 19.05.23 u 8:00:00 sati		Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 19.05.23 u 21:00:00 sati		13	1		18.00	18.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		Km	€	
	Bijelo_Polje	Kotor					
	Kotor	Bijelo_Polje					
Ostal							
						Svega	18.00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	18.00

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od evra _____ slovima: _____

osmanaesteuranulacenti na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **24.05.2023.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

Primio € **0,00**
Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE **# CENTAR „TISA"**

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. _____ / 02/213

Bijelo Polje, 17.05.2023.god.

Radnik-ca **Hadžajliić Nedžad**

Raspoređen-na na poslove **Vozač**

otputovaće službeno dana **19.05.2023.** u **KOTOR**

sa zadatkom

Obuka u okviru pilota o ranoj intervenciji - rana intervencija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP/CG-137**

u povratku: **BP/CG-137**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18.00**

Na putu će se zadržati najduže do **19.05.** 20 **23** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice			Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
Dan odlaska 17.05.23 u 7:00:00 sati							
Dan povratka 18.05.23 u 21:00:00 sati			38	2		18.00	36.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		Km	€	
	Bijelo_Polje	Podgorica					
	Podgorica	Bijelo_Polje					
Ostali troškovi							
						Svega	36.00
						Primljena akontacija	
						Ostaje za isplatu-uplatu	36.00

Broj priloga:

U BIJELOM POLJU dana 19.05.2023

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od evra _____ slovima: _____

tridesetsesteuranulacenti na teret POSLODAVCA

U BIJELOM POLJU dana 19.05.2023.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € 0,00
Naplatio

Primio € 0,00
Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE # CENTAR „TISA"

Br. 02 / 207

Bijelo Polje, 16.05.2023.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Omerović Ensad

Raspoređen-na na poslove Direktor

otputovaće službeno dana 17.05.2023. u Podgoricu

sa zadatkom

Obuka za izgradnju kapaciteta nosilaca dužnosti za unapređenje međusektorske saradnje u prevenciji institucionalizacije I pružanju integrisanih usluga za djecu sa smetnjama u razvoju

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : BP/CG-138

u povratku: BP/CG-138

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18.00

Na putu će se zadržati najduže do 18.05. 20 23 godine.
I u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: POSLODAVCA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 0,00

(M.P.)

Nalogodavac,