

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnic	Dan odlaska <u>25.05.23</u> u <u>0:00:00</u> sati	Broj čas.	Broj dne	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>25.05.23</u> u <u>21:00:00</u> sati	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18.00</u>	<u>18.00</u>
Prevozn	od	do	Vrsta prevoza	Km	€
	Bijelo_Polje	Podgorica			
trošk	Podgorica	Bijelo_Polje			
Ostali					
Svega <u>18.00</u>					
Primljena akontacija					
Broj priloga: Ostaje za isplatu-uplatu <u>18.00</u>					
U <u>BIJELOM POLJU</u> dana <u>26.05.2023</u> (podnosilac računa)					

PREDUZEĆE # CENTAR „TISA“

NALO ZA SLUŽBEN PUTOVANJE

Br. 02-219
Bijelo Polje, 25.05.2023.god.

Radnik-ca Omerović Ensad

Raspoređen-na na poslove Direktor

otputovaće službeno dana 25.05.2023 u Podgoricu

sa zadatkom

Gostovanje na televiziji „E“

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : BP/CG-138

u povratku: BP/CG-138

Dnevnic za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18.00

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra _____ slovima: _____

osmanaesteuranulacanti na teret POSLODAVCA

U BIJELOM POLJU dana 26.05.2023.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € 0,00
Naplati _____

(blagajnik)



Primio € 0,00
Vratio _____

(podnosilac računa)

Na putu će se zadržati najduže do 25.05. 20 23 godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: POSLODAVCA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 0,00



Nalogodavac