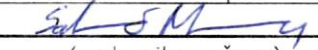


Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>08.06.23.</u> u <u>7:00:00</u> sati		Broj čas.	Broj dne	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>08.06.23.</u> u <u>20:00:00</u> sati					
			13	1	18.00	18.00
Prevoznih troškova	od	do	Vrsta prevoza	Km	€	
Ostali						
	Svega					18.00
Primljena akontacija						
Broj priloga: Ostaje za isplatu-uplatu						18.00.
U <u>BIJELOM POLJU</u> dana <u>09.06.2023</u> 						
						(podnosilac računa)

PREDUZEĆE # **CENTAR „TISA“**

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. _____ / _____
Bijelo Polje, 08.06.2023.god.

Radnik-ca _____ **SALEMOVIĆ MIRHAN**

Raspoređen-na na poslove _____ **Stručni saradnik**

otputovaće službeno dana _____ **08.06.2023** u _____ **Podgoricu**

sa zadatkom _____

Predaja dokumenata za projekat u Ministarstvo finansija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____ **BP/CG-138**

u povratku: _____ **BP/CG-138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18.00**

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra _____ slovima: _____

osamnaesteuranulacanti na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **09.06.2023**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac



Isplatio € **0,00**

Naplati _____

(blagajnik)

Primio € **0,00**

Vratio _____

(podnosilac računa)

Na putu će se zadržati najduže do **08.06.** 20 **23** godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: _____ **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		u		Broj čas.	Broj dne	Po €	SVEGA €
	05.06.23	07.00h	sati					
	Dan povratka		u		12	1	18.00	18.00
	05.06.23	19:00:00	sati					
Prevoznik	od	do	Vrsta prevoza	Km	€			
	Bijelo_Polje	Podgorica						
Troškovi	Podgorica	Bijelo_Polje						
Ostali								
Svega							18.00	
Primljena akontacija								
Broj priloga:							Ostaje za isplatu-uplatu	18.00
U BIJELOM POLJU dana 06.06.							<i>Andrija Vasić</i>	
							(podnosilac računa)	

PREDUZEĆE # **CENTAR „TISA“**

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. 02 / 257
Bijelo Polje, 05.06.2023.god.

Radnik-ca Vasić Andrijana

Raspoređen-na na poslove Sekretar

otputovaće službeno dana 05.06. u Podgoricu

sa zadatkom Perdaja dokumenata u Centralni registar privrednih subjekata

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : BP/CG-138

u povratku: BP/CG-138

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18.00

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra _____ slovima: _____

osmanaesteuranulacenti na teret POSLODAVCA

U BIJELOM POLJU dana 06.06.2023.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € 0,00 Primio € 0,00

Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) *Andrija Vasić* (podnosilac računa)



Na putu će se zadržati najduže do 05.06. 20 23 godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

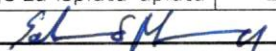
Putni troškovi padaju na teret: POSLODAVCA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 0,00

Nalogodavac, *Andrija Vasić*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>05.06.23</u> u <u>07.00h</u> sati		Broj čas.	Broj dne	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>05.06.23</u> u <u>19:00:00</u> sati					
	12	1			18.00	18.00
Ostali prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza		Km	€
	Bijelo_Polje	Podgorica				
	Podgorica	Bijelo_Polje				
S v e g a						18.00
Primljena akontacija						
Broj priloga: Ostaje za isplatu-uplatu						18.00
U BIJELOM POLJU dana 06.06.  (podnosilac računa)						

PREDUZEĆE # CENTAR „TISA“

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. 02 / 252
Bijelo Polje, 05.06.2023.god.

Radnik-ca Salemović Mirhan

Raspoređen-na na poslove Stručni saradnik

otputovaće službeno dana 05.06. u Podgoricu

sa zadatkom Perdaja aparata (termometar - hidrometar) na atest
u Zavod za metrologiju

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku : BP/CG-138
u povratku: BP/CG-138
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18.00

Na putu će se zadržati najduže do 05.06. 20 23 godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret: POSLODAVCA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 0,00


Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od evra _____ slovima: _____

osmanaesteuranulacenti na teret POSLODAVCA

U BIJELOM POLJU dana 06.06.2023.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac


Isplatio € 0,00
Naplatik _____
(blagajnik)

Primio € 0,00
Vratio _____
 (podnosilac računa)



Nalogodavac,
