Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 29.09.22 u 7:00:00 sati	Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 29.09.22 u 20:00:00 sati	13	1		18.00	18.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	Km	€	
Ostali						
					Svega	18.00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	18.00

U **BIJELOM POLJU** dana **30.09.2022**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra **18.00** slovima:

OSAMNAESTEURANULACENTI na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **29.08.2022.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**
Vratio

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **# CENTAR „TISA"**

Br. 02-376 / 29.09.22

Bijelo Polje, 29.09.2022.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Salemović Mirhan**

Raspoređen-na na poslove **stručni saradnik**

otputovaće službeno dana **29.09.2022.** u **Podgoricu**

sa zadatkom **SERVIS ŠKODE**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **SLUŽBENO VOZILO BP-CG 138**

u povratku: **SLUŽBENO VOZILO BP-CG 138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **29.09.** 20 **22** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,