Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 15.10.22 u 6:00:00 sati	Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 16.10.22 u 22:00:00 PM sati	37	2		18.00	36.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	Km	€	
	Bijelo_Polje	Budva	org.prevoz			
	Budva	Bijelo_Polje	org.prevoz			
Ostal						
					Svega	36.00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	36.00

U **BIJELOM POLJU** dana **17.10.2022** Rada Femić

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra **18.00** slovima:

TRIDESET ŠEST EURA NULA CENTI na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **17.10.2022.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € **0,00** Primio

Naplati(€ **0,00** Vratio

(blagajnik) Rada Femić (podnosilac računa)

OPŠTINA BIJELO POLJE "TISA" JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju BIJELO POLJE

PREDUZEĆE **# CENTAR „TISA"**

Br. 02-418 / 29.09.22

Bijelo Polje, 29.09.2022.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Rada Femić**

Raspoređen-na na poslove **PSIHOLOŠKINJA**

otputovaće službeno dana **15.10.2022.** u **BUDVU**

sa zadatkom **Edukacija ABA metode**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **Organizovan prevoz**

u povratku: **Organizovan prevoz**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **16.10.** 20 **22** godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

Nalogodavac,

(M.P.)

OPŠTINA BIJELO POLJE "TISA" JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju BIJELO POLJE