

Zu Centar "Tisa" B. Polje

(Preduzeće - ustanova)

10. 04. 2018 god.

Redni broj
evidencije

28

Nalog za korišćenje putničkog automobila za službene radnje br. _____

Adžović Vedžad

(prezime i ime korisnika)

RP CG 137

(naziv vozila)

(reg. broj)

Vozač

(radno mjesto - položaj, zvanja)

od

Lovčar

do

(mjesto polaska)

(mjesto opredjeljenja)

Opis posla - službene radnje koja se vrši:

Dovoz i odvoz djece
u DC "Tisa"

Stanje brojila: pri polasku 53190 km.

pri povratku 53577 km.

Broj pređenih kilometara 387 km.

Vedžad
(potpis vozača)

13. 04. 2018

(potpis korisnika)

Vrijeme polaska

7h

Vrijeme povratka

15h

Ovjerava

(ovlašteno lice)



Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevniće	Dan odlaska 13.04.2018. u 07:30h sati		Broj sati	Broj čimov	Po €	SVEGA €
	Dan povratka 13.04.2018. u 20:00h sati		12.5	1	18,00	18,00
Prevozna sredstva	od	do	vrsta prevoza	km	€	
	Bijelo Polje	Podgorica	sl.vozilo			
	Podgorica	Bijelo Polje	sl.vozilo			
Ostalo						
	Svega					18,00 €
Primljena akontacija						
Broj priloga			Ostaje za isplatu-uplatu			
U Bijelom Polju dana 13.04. 2018. (pobornic račun)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € **18,00 €** slovima _____

osamnaesteuranulacenti na teret **poslodavca**

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____, Ruководilac računovodstva, Nalogodavac, _____

Isplatio € _____
Naplatio _____

(blagajnik)

Primio € **18,00 €**
Vratio _____

(pobornic račun)

PREDUZEĆE **Centar „TISA“**

Br. **02-189/ 13.04.** 2018

Bijelo Polje

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica **Gredić Ahmed**

raspoređen-a na poslove **vozač**

odputovao službeno dana **13.04.** 2018 u **Podgoricu**

sa zadatkom _____

odvodjenje korisnika MGZ u KBC

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku **službeno vozilo BP/CG-139**

u povratku **službeno vozilo BP/CG-139**

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00 €**

Na putu će se zadržati najduže do **13.04.** 2018. godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret **poslodavca**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **18,00 €**



Nalogodavac, _____

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 13.04.2018. u 07:30h sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka 13.04.2018. u 20:00h sati				12.5	1
Prevozna sredstva	od	do	vrsta prevoza	km	€	
	Bijelo Polje	Podgorica	sl.vozilo			
	Podgorica	Bijelo Polje	sl.vozilo			
Svega						18,00 €
Primljena akontacija						
Broj priloga			Ostaje na isplatu-uplatu			
U Bijelom Polju dana 13.04. 2018.						RAMOVIĆ AMRA (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € **18,00 €** slovima _____

osamnaesteuranulacanti na teret **poslodavca**

U _____ dana _____ 201

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac.

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € **18,00 €**
Vratio _____

RAMOVIĆ AMRA
(podnosioc računa)

PREDUZEĆE **Centar „TISA“**

Br **02-1901** **13.04.** 2018

Bijelo Polje

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica _____

Ramović Amra

raspoređen-a na poslove _____

medicinska sestra

odputovao službeno dana **13.04.** 2018 u **Podgoricu**

sa zadatkom _____

odvodjenje korisnika MGZ u KBC

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku **službeno vozilo BP/CG-139**

u povratku **službeno vozilo BP/CG-139**

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00 €**

Na putu će se zadržati najduže do **13.04.** 2018. godine, u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret **poslodavca**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **18,00 €**



Nalogodavac.