

Na osnovu člana 26. Zakona o društvenim djelatnostima („Sl. RCG „br. 19/90, 25/90, 6/91 i 21/95) i člana 12. Odluke o osnivanju JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa“ („Sl.list CG“ – opštinski propisi, br. 29/08), Upravni odbor JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa“, na sjednici održanoj 11.12.2008.god.donio je

## **S T A T U T**

### ***Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa“***

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovim Statutom bliže se određuje unutrašnja organizacija i rad, donošenje opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Upravnog odbora, način finansiranja – sticanja sredstava za rad i druga pitanja od značaja za rad Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa“. ( u daljem tekstu: Dnevni centar ).

##### Član 2.

Osnivač Dnevnog centra je Skupština opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu: osnivač ).

##### Član 3.

Dnevni centar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Dnevni centar stiče upisom u sudski registar.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

##### Član 4.

Dnevni centar posluje pod nazivom : Javna ustanova Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa“.

Sjedište Dnevnog centra je u Bijelom Polju, naselje Medanovići bb.

##### Član 5.

Dnevni centar ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa grbom Opštine Bijelo Polje u sredini i tekстом: Opština Bijelo Polje – JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa“– Bijelo Polje.

Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30 x 50 mm i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upis broja akta, datuma i mjesta zavođenja.

#### **III DJELATNOST DNEVNOG CENTRA**

##### Član 6.

Dnevni centar predstavlja sveobuhvatan servis zaštite djece sa smetnjama u razvoju, utemeljen na holističkom pristupu, u kome se pruža kompleksan servis (socijalizacija, obrazovanje, njega, rehabilitacija, slobodne aktivnosti, podrška/ savjetovanje roditelja, itd.) i njeguje socijalni model nasuprot medicinskom modelu rehabilitacije i osposobljavanja djece sa smetnjama u razvoju.

Šifra djelatnosti je 85322-Ostali socijalni rad u ustanovama bez smještaja ( cjelodnevna briga o hendikepiranoj djeci i omladini).

#### Član 7.

Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece sa smetnjama u razvoju, socijalizaciju i integraciju djece sa smetnjama u razvoju u zajednicu na osnovu pružanja jednakih mogućnosti, obrazovanje u cilju pripreme djece za predškolsku / školsku nastavu ili osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima zavisno od očuvanih sposobnosti djeteta, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece, te osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima.

#### Član 8.

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz člana 6 i 7 ovog Statuta, Dnevni centar pruža usluge i to :

- Dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju
- Socijalizacija
- Njega djece
- Habilitacioni i rehabilitacioni ( osnovni fizikalni ) tretman
- Elementarno obrazovanje djece
- Društvena i profesionalna aktivacija djece
- Edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci
- Prevoz djece
- Patronažno pružanje usluga

Dnevni centar pruža usluge kroz sledeće vidove : Redovni cjelodnevni boravak, redovni poludnevni boravak , povremeni cjelodnevni boravak i patronažne usluge.

Kvalitetno pružanje usluga zahtijeva i aktivno uključivanje određenih stručnih lica (profesionalaca), nadležnih institucija Ministarstva zdravlja, rada i socijalnog staranja i drugih nadležnih ministarstava.

Saradnja Dnevnog centra i nadležnih institucija Ministarstva zdravlja, rada i socijalnog staranja i ostalih ministarstava urediće se posebnim sporazumima ili ugovorima.

#### Član 9

Dnevni centar ne može vršiti promjenu djelatnosti iz člana 7 i 8 ovog Statuta bez saglasnosti osnivača.

### **IV SREDSTVA I IMOVINA**

#### Član 10 .

Sredstva za finansiranje djelatnosti Dnevnog centra obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- Budžeta Opštine
- Budžeta Crne Gore, za one djelatnosti koje su predviđene sporazumom ili ugovorom između Dnevnog centra i institucija nadležnih ministarstava.
- donacija i poklona
- i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Član 11 .

Dnevni centar ima svoju imovinu.  
Imovina Dnevnog centra je imovina osnivača.

Član 12.

Finansijsko poslovanje Dnevnog centra utvrđuje se polugodišnjim i godišnjim obračunima.

Član 13.

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Dnevnog centra vrši nadležni organ osnivača.

## **V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

Član 14.

Dnevni centar predstavlja i zastupa direktor.  
U slučaju odsutnosti direktora Dnevni centar zastupa lice koje on ovlasti.

Član 15.

Direktor je ovlašćen da u ime Dnevnog centra u okviru djelatnosti zaključuje ugovore i druge poslove i radnje kao i da zastupa Dnevni centar pred sudom i organima.

Član 16.

Direktor može punomoćjem prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Dnevnog centra na druge radnike ili lica izvan Dnevnog centra, ali se ovlašćenja dalje ne mogu prenositi.

## **VI ORGANIZACIJA I POSLOVANJE DNEVNOG CENTRA**

Član 17.

Dnevni centar se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na zaštitu djece sa smetnjama u razvoju.

Član 18.

Unutrašnja organizacija Dnevnog centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik donosi Upravni odbor Dnevnog centra na predlog direktora.

Na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka koju utvrdi Upravni odbor saglasnost daje predsjednik Opštine.

#### Član 19.

Zaposleni u Dnevnom centru su u obavezi da stalno nadograđuju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, usavršavanja, edukacija, prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece sa smetnjama u razvoju, kao i da doprinose naučno istraživačkom radu u ovoj oblasti.

#### Član 20.

Planiranjem rada i razvojem Dnevnog centra obezbjeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija radi kojih je Dnevni centar osnovan.

Planovi rada i razvoja Dnevnog centra moraju biti prilagodjeni potrebama građana i mogućnostima osnivača.

#### Član 21.

Dnevni centar donosi godišnji program i plan rada i finansijskog poslovanja.

Dnevni centar donosi i godišnji plan investicija.

#### Član 22.

Plan i program rada donosi Upravni odbor na predlog direktora.

Plan i program rada se dostavlja Skupštini opštine na usvajanje.

#### Član 23.

Direktor Dnevnog centra je dužan u okviru svojih prava i obaveza da prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere za čije je sprovođenje odgovoran.

### VII ORGANI DNEVNOG CENTRA

#### Član 24.

Organi Dnevnog centra su Upravni odbor i direktor.

#### Upravni odbor

#### Član 25.

Organ upravljanja Dnevnog centra je Upravni odbor.

Upravni odbor ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Skupština opštine, na predlog ovlašćenih subjekata i čine ga: dva predstavnika opštine, jedan predstavnik Ministarstva zdravlja, rada i socijalnog staranja, jedan predstavnik NVO koja se bavi problemima djece sa posebnim potrebama i jedan predstavnik iz reda zaposlenih.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Predsjednika Upravnog odbora u slučaju odsutnosti zamjenjuje član kojeg ovlasti Upravni odbor.

#### Član 26.

Člana Upravnog odbora iz reda zaposlenih u Dnevnom centru biraju zaposleni Dnevnog centra, glasanjem na sastanku zaposlenih koji saziva direktor.

Za predstavnika zaposlenih izabran je kandidat za kojeg se izjasni većina od ukupnog broja zaposlenih u Dnevnom centru.

U Upravni odbor ne može biti izabran direktor Dnevnog centra.

#### Član 27.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- odlučuje o poslovanju Dnevnog centra
- usvaja program razvoja Dnevnog centra
- donosi statut i druge opšte akte Dnevnog centra
- usvaja godišnji program rada i izvještaj o njegovoj realizaciji
- donosi godišnji finansijski plan i usvaja finansijski izvještaj, periodični i godišnji –završni račun.
- odlučuje o investicionom ulaganju
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Dnevnog centra, uz saglasnost osnivača
- bira i razrješava direktora Dnevnog centra, u skladu sa zakonom
- imenuje vršioca dužnosti direktora ako se na konkursu ne izabere direktor
- rješava, kao drugostepeni organ, o pravima zaposlenih, u skladu sa zakonom
- odlučuje o korišćenju sredstava Dnevnog centra, u skladu sa zakonom
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Dnevnog centra
- imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga
- stara se o obavještavanju zaposlenih u Dnevnom centru
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Dnevnog centra
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Član 28.

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, o pojedinim pitanjima Upravni odbro može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Dnevnog centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor.

#### Član 29.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica Upravnog odbora
- predlaže dnevni red za sjednice Upravnog odbora
- potpisuje odluke i druga akta koja donosi Upravni odbor
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova Upravnog odbora
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor

#### Član 30.

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

### **Direktor**

#### Član 31.

Dnevnim centrom rukovodi direktor.

Direktora bira i razrješava Upravni odbor putem javnog konkursa u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Direktor se bira na period od četiri godine.

Na odluku o izboru i razrješanju direktora saglasnost daje osnivač.

#### Član 32.

Direktor:

- planira, organizuje i rukovodi radom Dnevnog centra
- organizuje racionalno i efikasno sprovođenje djelatnosti Dnevnog centra
- priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje
- vrši izbor stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Dnevnom centru
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- obezbjeđuje kvalitetan rad Dnevnog centra
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra
- podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih
- zastupa i predstavlja Dnevni centar
- stara se o zakonitosti rada Dnevnog centra i odgovara za zakonitost rada istog
- izvršava odluke Upravnog odbora
- predlaže godišnji finansijski plan Dnevnog centra
- predlaže raspuštanje Upravnog odbora ako se ne sastaje ili ne vrši svoju funkciju
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom
- saradjuje sa korisnicima usluga Dnevnog centra i sredinom

- daje inicijativu za sazivanje Upravnog odbora
- po potrebi Dnevnog centra , angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlašćenjima i vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima

#### Član 33.

U okviru svog djelokruga rada direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka , potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenim i drugo.

Za svoj rad direktor je odgovoran Upravnom odboru.

#### Član 34.

Za direktora Dnevnog centra može biti birano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- ima visoku školsku spremu ( oblast medicinskih nauka –fizikalne terapije i medicine ,psiholog,defektolog ili dipl.pravnik
- ima najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rada sa djecom i omladinom
- posjedovanje specijalističkih znanja – sertifikate za rad sa djecom sa smetnjama u razvoju

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Upravni odbor u skladu sa zakonom.

#### Član 35.

Za direktora Dnevnog centra imenovan je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog odbora.

Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja na dužnost direktora Dnevnog centra.

Ako Upravni odbor za direktora ne imenuje ni jednog od predloženih kandidata raspisuje se novi konkurs.

#### Član 36.

Ako direktor nije imenovan Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora Dnevnog centra može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja istu funkciju do imenovanja direktora Dnevnog centra a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

#### Član 37.

Pored slučajeva propisanih zakonom, Upravni odbor može razriješiti direktora Dnevnog centra prije isteka mandata, ako:

- lično zahtijeva
- ne realizuje program razvoja Dnevnog centra
- ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze, ili zloupotrebljava svoj položaj
- nesavjesno i nestručno obavlja poslove i zadatke

- utvrdi da Dnevni centar ne realizuje godišnji plan rada
- je zbog sprovođenja akata koje je donio nastala veća šteta za Dnevni centar i zaposlene
- ne preduzima mjere prema zaposlenom koji ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze ili zloupotrebljava svoj položaj
- Upravni odbor ne usvoji godišnji račun ili utvrdi da je direktor odgovoran za neostvareni godišnji plan Dnevnog centra
- ne izvrši rješenje inspekcijuskog organa
- organizuje štićenike ili zaposlene u političke ili religijske svrhe
- ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana smatraće se da je direktor razriješen ako je razrješenje glasala većina članova Upravnog odbora .

#### Član 38.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova Upravnog odbora Dnevnog centra i predsjednik opštine.

Upravni odbor je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

### **VIII OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH**

#### Član 39.

Zaposleni u Dnevnom centru imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno, potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Dnevnog centra, materijalno – finansijskom stanju, korišćenju sredstava, radu direktora i Upravnog odbora i drugo.

### **IX JAVNOST RADA DNEVNOG CENTRA**

#### Član 40.

Rad Dnevnog centra je javan.

Javnost rada Dnevnog centra ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Dnevnog centra.

O radu Dnevnog centra javnost se obavještava neposredno, putem internih publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

Za davanje informacija o radu Dnevnog centra sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Upravnog odbora i direktor Dnevnog centra odnosno lice koje on ovlasti pisanim ovlašćenjem.

Zaposleni su u mogućnosti da ograniče ili u potpunosti onemoguće pristup informacijama koje se odnose na korisnike usluga Dnevnog centra u situacijama kada se to pokaže opravdanim.

### **X POSLOVNA TAJNA**

#### Član 41.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo nanijeti štetu interesima Dnevnog centra i korisnicima usluga.

Direktor dnevnog centra utvrđuje dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Zaposleni u Dnevnom centru imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga u cilju očuvanja digniteta i integriteta korisnika, kako u toku rada u Dnevnom centru, tako i nakon prestanka rada u Dnevnom centru.

## **XI OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**

### **Član 42.**

Akti Dnevnog centra su Statut i drugi opšti i pojedinačni akti kojima se uređuju odnosi, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Dnevnom centru, rad Dnevnog centra, postupak ostvarivanja prava, kao i druga pitanja koja proizilaze iz djelatnosti Dnevnog centra.

### **Član 43.**

Statut je osnovni opšti akt Dnevnog centra.

Drugi opšti i pojedinačni akti Dnevnog centra ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

### **Član 44.**

Statut Dnevnog centra i druga opšta akta donosi Upravni odbor, na predlog direktora.

Direktor Dnevnog centra je dužan da u roku od osam dana od dana donošenja Statuta podnese Skupštini opštine zahtjev za davanje saglasnosti na Statut.

Ako Skupština opštine ne da saglasnost na odredbe Statuta Dnevnog centra pokrenuće se postupak za izmjenu i dopunu Statuta u skladu sa ukazivanjima Skupštine opštine.

### **Član 45.**

Opšta akta koja donosi Upravni odbor donose se po sljedećem postupku:

- 1) Nacrt opšteg akta izrađuje stručna služba po uputstvima direktora Dnevnog centra.
- 2) Nacrt opšteg akta utvrđuje direktor Dnevnog centra i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- 3) Upravni odbor na osnovu utvrđenog predloga većinom glasova donosi opšti akt .

### **Član 46.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata pokreće Upravni odbor Dnevnog centra po svojoj inicijativi ili na zahtjev sindikalne organizacije i direktora Dnevnog centra.

### **Član 47.**

Tumačenje odredaba opšteg akta ili drugog akta Dnevnog centra daje organ koji je taj akt donio.

## **XII OSTVARIVANJE SARADNJE SA SINDIKATOM**

### **Član 48.**

Upravni odbor, direktor i drugi organi Dnevnog centra dužni su :

- da ostvaruju saradnju sa organizacijom Sindikata u vezi sa pitanjima ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada kao i drugih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima
- da obavještavaju organizaciju Sindikata o pitanjima značajnim za aktivnosti i poslovanje Dnevnog centra
- da razmatraju predloge Sindikata i o njima zauzimaju stavove
- pozivaju predstavnike Sindikata na sjednice na kojima se razmatraju njihove inicijative i predlozi.

## **XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 49.**

Opšti akti Dnevnog centra donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Član 50.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a po prethodno dobijenoj saglasnosti od strane osnivača.

**UPRAVNI ODBOR JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA U RAZVOJU „TISA“**

Broj : \_\_\_\_\_  
Bijelo Polje, 11.12.2008. godine

**P R E D S J E D N I K ,**  
Prim. dr Miroslav Femić